SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

TECNÓLOGO: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

FICHA: (2879825)

RELATO: TRABAJO COLABORATIVO

NEIDER ALIRIO LEON ROMERO

CC:1095957010

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO REGIONAL CAUCA.

2023

En un hermoso país de Latinoamérica llamado Colombia en la ciudad de Bogotá, un grupo de estudiantes se enfrentaban al desafío de abordar un proyecto académico que requería la aplicación del trabajo colaborativo. En el corazón de este enigma estaba la definición misma del trabajo colaborativo: una sinergia de habilidades y esfuerzos para lograr un objetivo común el cual es abordar este tema de la mejor manera y darle un desenlace adecuado al interrogante generado.

CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS: el trabajo colaborativo mediante se desarrollo gradualmente el trabajo grupal fue primordial la comunicación afectiva ya que todos tuvimos la oportunidad de expresar nuestras ideas y compartir los conocimientos planteando así preguntas y diversificando nuestras habilidades y perspectivas en grupo convirtiéndonos en un activo invaluable y esto permitió un enfoque holístico del problema en cuestión, fue muy ventajoso, eficiente y productivo el dividir nuestras tareas según fortalezas individuales así avanzamos rápidamente y se mantuvo un progreso constante, el apoyo mutuo fomento un ambiente agradable, positivo y motivador así reforzando el compromiso de cada miembro del trabajo.

ELEMENTOS: los elementos clave de este trabajo colaborativo fue la confianza, la responsabilidad compartida y la retroalimentación constructiva que se incorporaron en la dinámica de este grupo, la confianza se fortaleció a medida que nuestros compañeros demostraban su compromiso con las tareas asignadas y responsabilidades compartidas así se aseguro que todos contribuyeran equitativamente al éxito de este trabajo.

Fue crucial en el proyecto que nos reuniéramos vía online debido a nuestras distancias y empleos, pero nos brindamos un espacio de conexión y comentamos todas nuestros interrogantes e ideas para sacar a flote esta actividad he ahí cuando la verdadera esencia del trabajo colaborativo se vio como mas intensidad, nos enfrentamos a un desafío que superamos con trabajo en equipo y fortaleciendo nuestras ideas como engranaje para un solo fin específico.

Gracias a esta actividad como aprendices nos dimos cuenta que la aplicación del trabajo colaborativo es el pilar para un buen enfoque a nuestro tecnólogo ya que la coordinación de procesos logísticos funciona en cadena con un equipo de trabajo y la armonía que se de en la labor para sacar a flote cada misión laboral, por ende, aprendemos a reconocer que cada compañero de trabajo posee una habilidad, opiniones, ideas y perspectivas que ayudan a enriquecer la comprensión de la labor a ejecutar.

Durante nuestras conversaciones vía mensajes y nuestra pequeña reunión vía online convertimos espacios donde compartimos recursos, discutimos conceptos y resolvimos didas de manera conjunta gracias a nuestra comunicación abierta e intercambiando ideas así convertimos un fuerte pilar fuerte en nuestro aprendizaje.

A medida que avanza nuestra fase electiva, no solo mejoramos nuestra comprensión de los temas, sino que también experimentamos un sentido de comunidad académica más fuerte, la colaboración no solo es eficaz, sino que también es una fuente de motivación y apoyo mutuo.

Así concluimos nuestra actividad con éxito gracias al trabajo colaborativo y disposición de cada uno de nuestros integrantes de este trabajo, así podemos concluir que la colaboración puede construir resultados insuperables y triunfo colectivos, como aprendices debemos llevar nuestras lecciones más allá de las aulas o espacios de estudio, debemos aplicar la disposición de colaboración como una herramienta esencial en la búsqueda constante del conocimiento individual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Coordinación de Procesos Logísticos

Ficha: 2879824

Trabajo Colaborativo

Instructor Responsable:
Nohora Julieta Bolaños Bolaños
Claudio Fernando Cruz Roa

Ingrid Natalia Vanegas Romero

CC: 1073176281

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Centro de Comercio y Servicio Regional Cauca.

2023

Desarrollo de la evidencia:

Trabajo Colaborativo:

Es la labor entre dos o más personas en un proyecto o tarea, la cual idealiza un mismo objetivó, cuando se trabaja en equipo se intercambian ideas, conocimientos, opiniones, sale a flote las habilidades de cada integrante.

El trabajo colaborativo es un proceso de alto compromiso, ya que es el resultado del esfuerzo de todos los integrantes.

Para realizar un buen trabajo en equipo se necesita o se requiere de un buen liderazgo ya que si no existe un buen líder probablemente la actividad o tarea se realice de una forma desordenada o simplemente no se complete.

Para contribuir un buen trabajo en grupo, se requiere de valores como respeto, amabilidad, comprensión, compañerismo entre otros, respetar la opinión, el punto de vista, las ideas de los demás es fundamental ya que si no se es tolerante a estas pautas no se podrá colaborar con otra persona, se debe tener en cuenta que no todos los integrantes tienen el mismo conocimiento y pensamiento y forma de actuar o realizar el proceso.

Características:

***** Brindar una buena actitud y aptitud.

* Aportar ideas referentes a la de los demás.

* Compromiso mutuo.

* Buena comunicación e interacción.

* Contribuir valores.

* Idealizar el mismo objetivo.

* Contribución individual y grupal.

* Buen liderazgo.

* confianza con el entendimiento y éxito de cada integrante.

Ventajas del Trabajo Colaborativo:

***** Crecimiento personal y social.

* Desarrollo creativo.

* Satisfacción Personal

* Valor a las ideas ajenas.

* Entendimiento a diferentes pensamientos.

* Fortalece el compañerismo y el respeto mutuo.

* Adquiere nuevos conocimientos.

* Generar un buen liderazgo.

* Desarrollo de pensamiento.

* Confianza en sí mismo.

* Genera Nuevas Amistades

El trabajo colaborativo en mi etapa lectiva es muy importante debido a que mi modalidad de estudio es virtual, me considero una persona tolerante, me gusta ayudar a las demás personas, lo cual pienso que es un punto a favor para el grupo ya que lo más probable es que no todos entendamos el tema de las plataformas que ofrece el SENA, igualmente me gusta escuchar y aceptar nuevas ideas o pensamientos.

Los foros son de gran ayuda ya que todo el grupo tiene acceso a ellos, todos podemos participar, preguntar, aclarar dudas.

Puedo realizar un grupo con personas que no precisamente vivan en la misma ciudad, socialmente realizar nuevas amistades e igualmente brindar mis conocimientos a quienes lo acepten y necesiten.

El SENA aporta herramientas fundamentales para la realización de evidencias, por tal motivo puedo desarrollar varios sentidos y salir adelante con estas evidencias, cumplir con cada una de las pautas que requiere mi equipo de trabajo fomentan un buen ambiente, y sobretodo un excelente resultado.

Conclusiones:

EL aprender a trabajar en equipo es muy necesario para nuestras vidas, nos ayuda a crecer como personas, nos enseña valores importantes como respeto al pensamiento ajeno, nos fortalece socialmente, nos ayuda a desenvolvernos expresivamente, nos brinda confianza en nosotros mismos sin temor a ser rechazados, aprendemos a ser buenos líderes y a comunicarnos de la mejor forma sin fomentar discusión alguna o herir a las demás personas.

Bibliografía:

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/CienciasNaturales/Induccion_Virtual/Contenido/DocArtic/MaterialRAP3.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Tecnólogo:

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Ficha: 2879823

Titulo de La evidencia:

TRABAJO COLABORATIVO

Instructor Responsable:

NOHORA JULIETA BOLAÑOS

Nombres y Apellidos

CARLOS ANDRES ASPRILLA CORTES

CC: 1038821234

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Centro de Comercio y Servicio Regional Cauca.

2023

INTRODUCCIÓN

Como podemos de notar en este articulo encontramos las maneras de estudio que tenemos de manera virtual y los trabajos colaborativos que podemos hacer en grupo con nuestros compañeros de esta manera, veremos las ventajas que tiene esta manera de estudiar que nos brinda tanta confianza y cuáles son esas páginas o aplicaciones que son para nuestro beneficio. Para poder seguir desarrollándonos tanto personal, educativo y profesionalmente.

RELATO TRABAJO COLABORATIVO



¿Qué es el trabajo colaborativo?

El Trabajo Colaborativo es donde tenemos un grupo de personas con unos roles específicos que interactúan entre ellos. Convirtiéndose dicha dinámica en una fábrica de aprendizaje; además sirve para que el estudiante desarrolle esas capacidades sociales necesarias para el individuo en su interactuar social. Es en sí, una metodología de aprendizaje en la que todos se esfuerzan de acuerdo a sus capacidades y destrezas de tal forma que todos realizan un aporte ecuánime y por ende adquieren un conocimiento más estructurado y con un mejor nivel de profundización.

Características:

Se encuentra basado en una fuerte relación de interdependencia de los diferentes miembros que lo conforman, de manera que el alcance final de las metas concierna a todos los miembros. Hay una clara responsabilidad individual década miembro del grupo para el alcance de la meta final. La formación de los grupos en el trabajo colaborativo es heterogénea en habilidad, características de los miembros; en oposición, en el aprendizaje tradicional de grupos homogéneos. Todos los miembros tienen su parte de responsabilidad para la ejecución de las acciones en el grupo. La responsabilidad de cada miembro del grupo es compartida. Se persigue el logro de objetivos a través de la realización (individual y conjunta) de tareas.

Herramientas para el trabajo colaborativo:

Nos permiten establecer mecanismos de comunicación e interactuar en un proceso de formación en equipo

Grupos: la participación de los aprendices y motivar un proceso de evaluación efectivo se propone el manejo de esta herramienta.

Wiki: Se espera que el Aprendiz participe activamente en la construcción de su conocimiento, redactando artículos o documentos que den cuenta de sus investigaciones y aprendizajes.

Blog: Se trata de un espacio que posibilita al Aprendiz expresar sus ideas sobre un tema de estudio e interés, incentivar la reflexión y escritura e incrementar la comunicación entre sus compañeros de grupo.

Herramientas para la comunicación

Como hemos visto la tecnología y la innovación nos ha ayudado mucho a crecer en muchos ámbitos y nos ha fortalecido de la mejor manera posible para llegar a tener herramientas muy útiles para el beneficio de nosotros.

Entre ellas encontramos: la comunicación sincrónica

las presentaciones remotas como videoconferencias o web conferencias, el Chat, reuniones en línea, transferencia de archivos, mesas de discusión y salones virtuales en tiempo real. la comunicación sincrónica nos permite estar enlazados al mismo tiempo, independiente del lugar donde nos encontremos.

Sesiones en línea: donde la comunicación se da en tiempo real, a través de audio, pizarra, chat y herramientas que permiten visualizar documentos e intercambiar ideas.

Ventajas del trabajo colaborativo:

Aumentan el interés de los alumnos, Promueve el pensamiento crítico, Promueve y favorece la interacción, Favorece la adquisición de destrezas sociales, promueve la comunicación, Promueve la coordinación, Mejora el logro académico, Estimula el uso del lenguaje, Permite mejorar la autoestima, Permite desarrollar destrezas de autodescubrimiento, Sinergia en la ejecución de algunas tareas Teniendo en cuenta todo lo anterior el trabajo colaborativo va a ser de vital importancia para nuestro proceso formativo en el programa de Tecnólogo En Producción Multimedia porque contaremos no solo con el acompañamiento de nuestros instructores sino también con la colaboración y ayuda de nuestros compañeros para que uniendo fortalezas, conocimientos y habilidades personales se pueda consolidar un equipo que sea capaz de lograr las tareas propuestas y lograr así el título de Tecnólogo que es el motivo por el cual todos tomamos la iniciativa de inscribirnos a este programa.

¡Así de esta manera nos ayuda a disminuir los sentimientos de soledad en algunos compañeros el interactuar entre todos!

CONCLUSION

Formas de aprendizaje y trabajo colaborativo entre los aprendices tanto de cómo nos podemos beneficiar y el buen provecho que podemos sacar de las herramientas útiles que nos brinda y así seguir influenciado nos dé la mejor manera posible que tenemos para seguir apoyándonos unos a otros.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Tecnólogo: Gestión Integral de Transporte

Ficha: 2721252

Titulo de La evidencia: Diseño de Indicadores de Gestion y acciones de mejora

Instructor Responsable: Nohora Julieta Bolaños

Nombres y Apellidos: Juan Camilo Pulgarin Muñoz

CC: 8101608

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Centro de Comercio y Servicio Regional Cauca.

2023

INTRODUCCION:

Los indicadores de gestión permiten lograr la medición de la satisfacción de los clientes, por medio del seguimiento a los procesos, alineando los objetivos, llevando a cabo comparaciones con las empresas referentes del mercado, logrando así implementar una cultura de cambio a todo nivel que le permita la mejora continua a los equipos de trabajo.

El desconocimiento de los indicadores de gestión por parte de las empresas y sus empleados, la aleja de unas metas claras pues la medición asertiva permite tomar decisiones a tiempo, manteniendo el control sobre los resultados esperados, por lo cual es fundamental que los equipos de calidad orienten al personal en la cultura de medición no punitiva sino de cambio y crecimiento constante en miras al logro de procesos más efectivos.

INDICADORES ÁREA DE TALENTO HUMANO:

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	FICHA	META	FRECUENCIA
Rotación de personal	Expresa la conformidad, motivación de los empleados y el compromiso con la organización.	Número de colaboradores que renuncian en el trimestre / Total de colaboradores en la planta activa en el trimestre x 100	Menor 5%	Trimestral
Personal capacitado (inducción organizacional)	Puede medirse a partir de calificaciones obtenidas en evaluaciones posteriores, horas de formación cumplidas, avance en los procedimientos por aprender, y la agilización de los procesos internos posteriores a la capacitación.	Número de colaboradores que asisten a la inducción institucional / Total de colaboradores en la planta activa x 100	Mayor 85%	Semestral
Ausentismo Laboral	Mide las ausencias en periodos normales por faltas, retrasos o permisos. También sirve para revisar las tendencias sintomáticas, no sólo del trabajador, sino del funcionamiento de la empresa.	Sumatoria días ausentismo del personal / Sumatoria de días laborales x 100	Menor 5%	Mensual
Tiempo de contratación	Este indicador es importante para demostrar la eficiencia del departamento al reclutar personal; sin embargo, está sujeto a variables externas como la aprobación de presupuestos para los sueldos.	Número de días desde que se abre una vacante hasta que ingresa el personal	Menor 10 días	Mensual
Costos de contratación	Mire el costo de los procesos de contratación efectivos en el área	Suma costos reclutamiento interno + Suma costos reclutamiento externo / Total de contrataciones hechas en el periodo x 100	Menor a 200 mil pesos	Semestral

Proponer dos acciones necesarias dentro de conflictos relacionados al talento humano (situaciones), donde se especifique quiénes serían los responsables de su implementación, el período de ejecución y qué perfil de una empresa de transporte deberá hacer seguimiento al cumplimiento

SITUACION 1: El personal operativo de camiones doble troque que transporta arena para una obra, excede los límites de velocidad d dentro de las zonas rurales.

RESULTADO ANÁLISIS CAUSAL	QUE?	QUIÉN?	COMO?	CUANDO?	DONDE?	SEGUIMIENTO	
1. Porque los tiempos de entrega son muy cortos y deben exceder la velocidad para llegar a tiempo 2. Porque el personal no tiene claridad sobre los límites de velocidad en zona rural	Verificar las condiciones y rutas definidas para el trasporte de carga	Jefe de área / Coordinador de transporte	Revisión documental, Revisión de contratos, Revisión documentos de rutas	27/10/2023	Sala de reuniones	Fecha 1: 01/11/2023 Responsable: Coordinación de calidad	Fecha 1: 08/11/2023 Responsable: Coordinación de Talento Humano
	Validar la oferta de servicio entregada a los clientes						
	Planificar rutas adecuadas con tiempos optimos						
	Capacitar al personal en la normatividad vial rural	Talento Humano - Experto Técnico	Pretest, Postest, reforzar conocimientos	24/10/2023	Sala de capacitaciones		

SITUACION 2: Incremento en el consumo de combustible en los buses de transporte terrestre de pasajeros en rutas con pocas pendientes.

RESULTADO ANÁLISIS CAUSAL	QUE?	QUIÉN?	COMO?	CUANDO?	DONDE?	SEGUIMIENTO	
1. Porque los buses no cuentan con el mantenimiento y las verificaciones pertinentes 2. Porque no se lleva a cabo seguimiento a rutas y desvios presentados en las mismas	Verificar que los buses cuenten con los mantenimientos necesarios según cronograma	Jefe de área / Coordinador de transporte	Seguimiento a cronogramas / Aplicación listas de chequeo	26/10/2023	Sala de reuniones	Fecha 1: 01/11/2023 Responsable: Coordinación de calidad	Fecha 1: 08/11/2023 Responsable: Coordinación de calidad
	Implementar los controles necesarios en las rutas por medio del seguimiento a tiempo definidos en carretera		Implementar puntos de control en la vía, seguimiento telefonico	23/10/2023			

CONCLUSIONES:

Los indicadores de gestión deben estar formados por elementos críticos para su adecuada efectividad, estas características forman parte importante en el proceso de la recopilación de la información y en el de presentación de datos que dichos indicadores arrojan. Cada indicador debe ser mesurable en el tiempo, con puntos de evaluación claros y precisos, además de poder ser comparables con otros parámetros y resultados.

La importancia básica de los indicadores de gestión es brindar información necesaria y requerida para evaluar el rumbo de la empresa, de acuerdo a la orientación dada por el Plan Estratégico de la misma. Dicha información proporciona parámetros de desempeño que permiten supervisar, valuar y corregir la ejecución de los procesos de la empresa, así como seleccionar los procesos que se deben valorar dentro de una institución.

BIBLIOGRAFIA:

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/

https://gestion.pensemos.com/como-crear-indicadores-de-gestion

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Tecnólogo: Gestión Integral de Transporte

Ficha: 2721253

Título de La evidencia: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01.

Instructor Responsable: Nohora Julieta Bolaños

Nombres y Apellidos: Ruth Mileidi Maldonado Trillos
CC: 1062911989

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
Centro de Comercio y Servicio Regional Cauca.
2023

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE DE CARGA DE LA EMPRESA CTC	
DEPARTAMENTO: Logística	**ÁREA:** Transporte
EVALUADO: Mateo Sanchez	**PUESTO:** Conductor
FECHA DE INGRESO: 18/01/2017	**EVALUADOR:** Ruth Mileidi Maldonado Trillos
FECHA DE LA EVALUACIÓN: 16/10/23	**Área Responsable:** Talento Humano

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrollada las competencias que se presentan a continuación, - Marque con una X el número que refleja su opinión

INSTRUCCIONES

1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene duda consulte con el personal responsable de la Unidad de Personal

2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar

3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente

4. Recuerde que, en la escala para ser utilizada por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va de Muy bajo a Muy alto.

   Muy bajo : 1 -------- Inferior.-Rendimiento laboral no aceptable.
   Bajo : 2 -------- Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular.
   Moderado: 3 -------- Promedio – Rendimiento laboral bueno.
   Alto : 4 -------- Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno.
   Muy Alto : 5 -------- Superior – Rendimiento laboral excelente.

5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.

6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador y el ratificador (Jefe del evaluador), si es necesario agregar algún comentario general a la evaluación

7. No se olvide firmar todas las hojas de evaluación

8. La entrega de las fichas de evaluación, es con documento dirigido a la Dirección correspondiente, bajo responsabilidad Funcional como máximo a los dos días de recepcionada la ficha.

AREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MORE RADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
ORIENTACIÓN DE RESULTADOS				X		
Termina su trabajo oportunamente			X			
Cumple con las tareas que se le Encomienda				X		
Realiza un volumen adecuado de trabajo						
CALIDAD						
No comete errores en el trabajo			X			
Hace uso racional de los recursos				X		
Requiere de supervisión frecuente			X			
Se muestra profesional en el Trabajo				X		
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	
RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra Cortés con los clientes y con sus compañeros					X	
Brinda una adecuada orientación a los clientes					X	
Evita los conflictos dentro del Equipo					X	
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos			X			
Se muestra asequible al cambio				X		
Se anticipa a las dificultades			X			
Tiene gran capacidad para resolver Problemas				X		
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al Equipo					X	
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				X		
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades				X		
Hace uso de indicadores			X			
Se preocupa por alcanzar las Metas				X		
PUNTAJE TOTAL						74

Firma del evaluador (Director, Jefede Departamento asistencial, o Jefe de Unidad Administrativa) 	**Comentarios:** Teniendo en cuenta los resultados arrojados por la evaluación el conductor se encuentra por encima de los 70 puntos, lo que quiere decir que se deben realizar unos ajustes en los puntajes más bajos, con el fin de que el conductor se comprometa a fortalecer las acciones en las que no es tan eficiente.
Firma del ratificador (Sub Dirección Ejecutiva, Director de la Oficina de Administración)	**Comentarios**

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Guia 03. Sena. Material de Apoyo. Talento Humano.

CÓMO ...

MEJORAS EN LA IMPLEMENTACION DE LAS TIC A NIVEL GENERAL

Facilita la comprensión y aprendizaje.

MULTIMEDIA



Muestra de pantallas personalizadas con texto de imágenes.

SCRIPTING



Proceso seleccionado a través del cual se prevee alcanzar un cierto estado futuro.

ESTRATEGIA



Forma en que las personas se relacionan con el entrenamiento e información.

INTERACCION



LAS TICS

son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.



COMUNICACION

Relación entre los seres vivos respeto a su entorno.



ORGANIZACION

Sistema para alcanzar metas y objetivos.



ANALISIS

Consiste en identificar los componentes de un todo, separarlos y examinarlos.



EVALUACION

Conocer de forma sistemática los logros conseguidos en el periodo lectivo.

VENTAJAS Y MEJORAS DE LAS TIC EN EMPRESA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.



AUMENTA LA PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS.



POTENCIALMENTE, ELEVAN LA CALIDAD DE VIDA.

WHATSAPP

LLEGA INFORMACION A TODO EL MUNDO Y ES GRATUITO. MEJORA SERVICIO AL CLIENTE.

REDES SOCIALES

PROMUEVEN LAS ENERGIAS MENOS CONTAMINANTES.





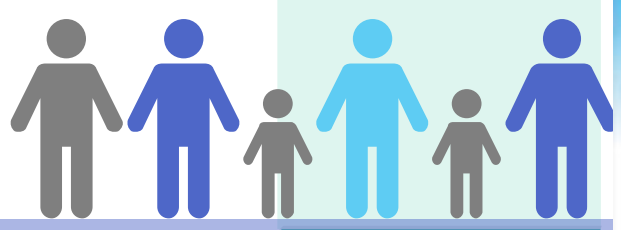
CORREO

FACILITA LA COMUNICACIÓN Y EL INTERCAMBIO DE INFORMACION.



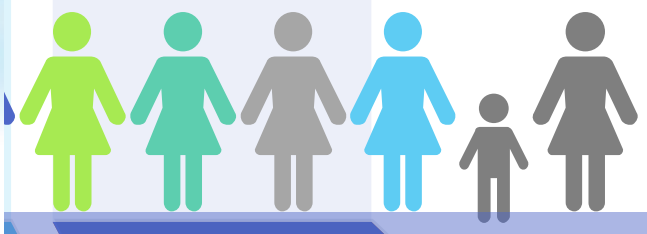
EXCEL

FACIL ACCESO A LA INFORMACION, ANALISIS Y PROCESAMIENTO.



EVANGELIST

ASESORIAS Y TRAMITES



NOS PERMITE COMO EMPRESA ESTAR CONECTADA EN TIEMPO REAL, ESTO MEJORA EN LA COMUNICACIÓN, INFLUYE POSITIVAMENTE EN LOS RESULTADOS Y LA PRODUCTIVIDAD.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.



Gestión Integral de Transporte

Ficha: 2758141

Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.

NOHORA JULIETA BOLAÑOS

Nombres y Apellidos

Diego Fernando Mendoza C.C. 1072168702

Jenny Alexandra Salcedo C.C. 1015409011

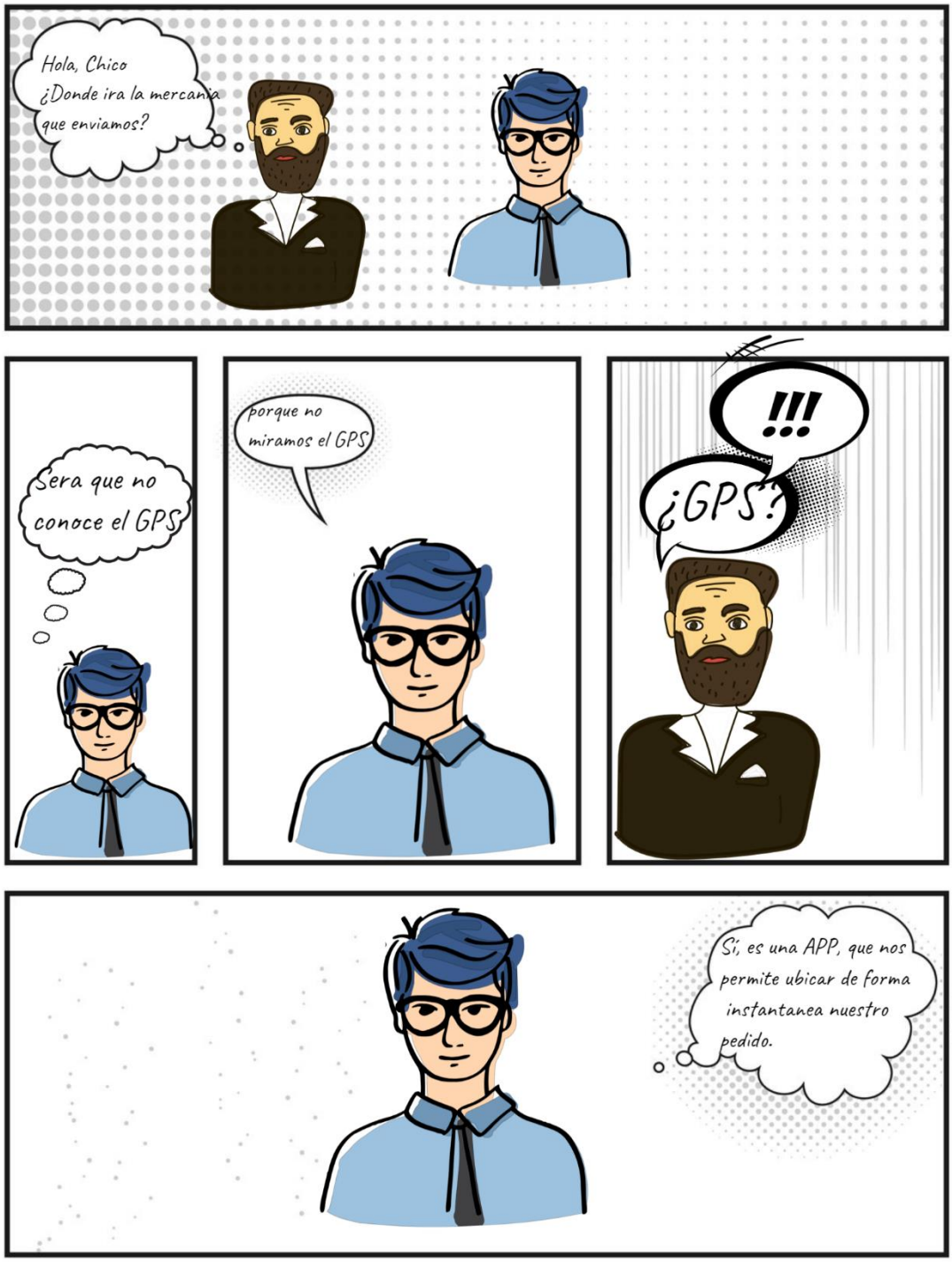
Jose Miguel López C.C. 1030651977

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Centro de Comercio y Servicio Regional Cauca.

2023

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente a las herramientas ofimáticas y colaborativas.



- Identificar los aspectos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, E-learning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, entre otras.



Conclusión: Con esta evidencia se puede concluir que, la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) son muy importantes para nuestra vida cotidiana, puesto que, para la gran mayoría de labores influyen, como lo es para una comunicación más eficiente, programas como el que se trabajo para realizar las historietas, programas que nos ayudan a realizar inventarios, seguimiento de vehículos, etc.

Bibliografía: https://lywi.com/

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Tecnólogo: Gestión Integral de Transporte

Ficha: 2758142

Titulo de La evidencia:Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC

Instructor Responsable:NOHORA JULIETA BOLAÑOS BOLAÑOS

Nombres y Apellidos

Cristian Camilo Ruiz Ochoa

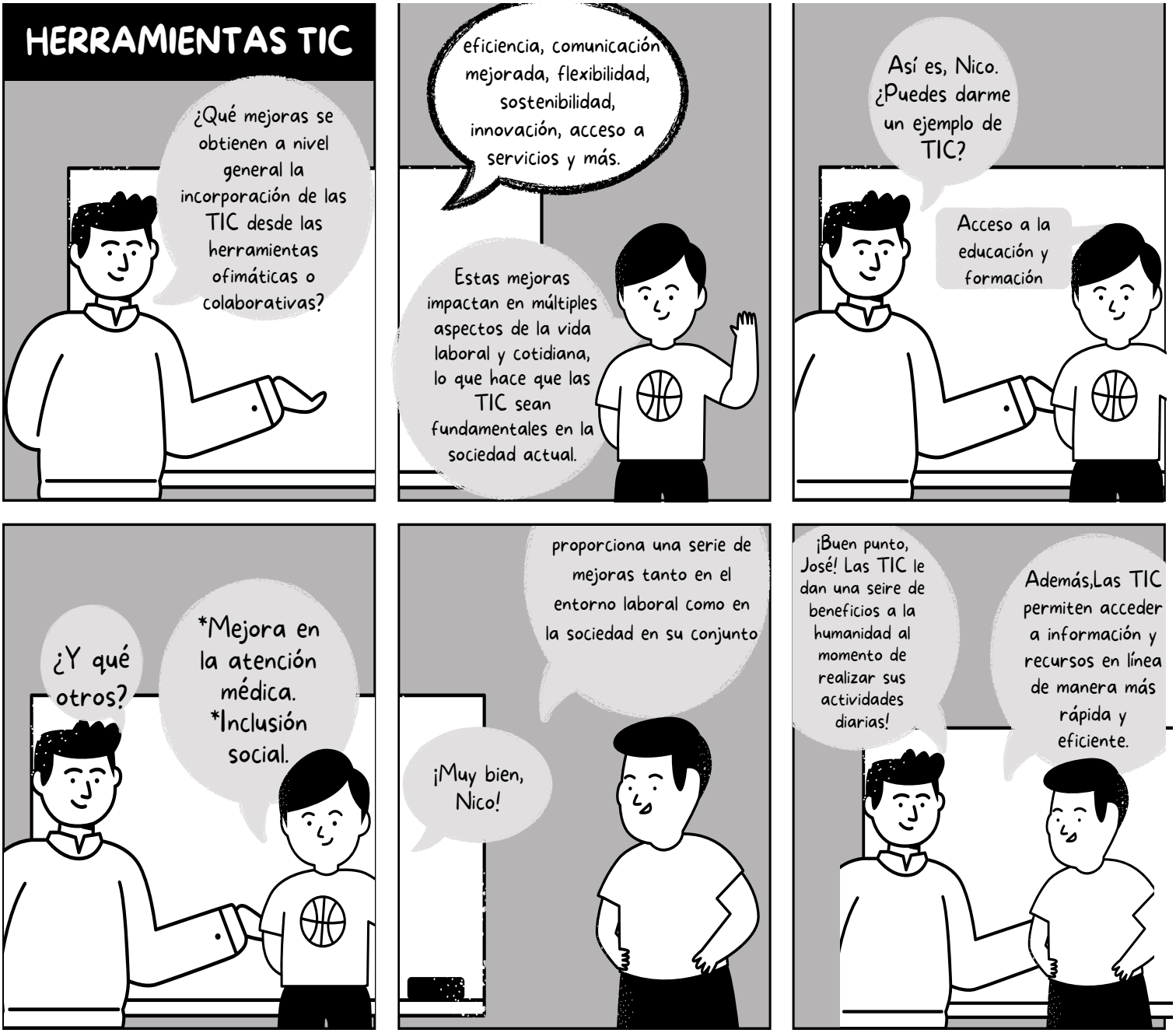
CC 1.018.512.287

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Centro de Comercio y Servicio Regional Cauca.

2023

Desarrollo de la evidencia:



HERRAMIENTAS TIC EN MI LUGAR DE TRABAJO

las TIC en el trabajo genera una serie de mejoras y beneficios, tanto a nivel individual como en el entorno laboral Algunas de estas mejoras incluyen:.

1.)Eficiencia en la gestión de tareas
2.)Comunicación y colaboración mejoradas
3.)Acceso remoto y flexibilidad laboral
4.)Mayor productividad
5.)Cumplimiento normativo y seguridad

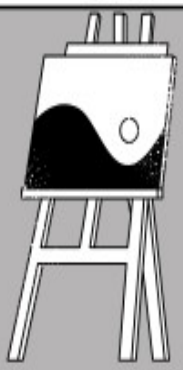


Dependerá de la función laboral específica y de cómo utilice estas herramientas. Sin embargo, a nivel general, las herramientas ofimáticas pueden favorecer de varias maneras



1.)Eficiencia en la gestión de documentos
2.)Automatización de tareas repetitivas
3.)Comunicación efectiva
4.)Organización y programación
5.)Reducción de papel y recursos físicos





Las herramientas ofimáticas están diseñadas para mejorar la productividad y la eficiencia en una amplia gama de trabajos y sectores. Al utilizarlas de manera efectiva, puedes optimizar tus tareas diarias, simplificar procesos y mejorar la calidad de tu trabajo.

Conclusiones:Las conclusiones obtenidas en esta actividad fue poder aprender como las TIC ha venido evolucionando en la humanidad, también como podemos desarrollar nuestras labores en el trabajo, esto ha servido también de gran ayuda en las empresas, ya que ha venido reduciendo un porcentaje del uso de papel, mejora la eficacia y la productividad en sus empleados.

Bibliografía:

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/DocArtic/GUI2/Guia_aprendizaje_2.pdf